



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

**REG. DET. DIR. N. 2732 / 2022**

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/22-216 (20046)

**OGGETTO: (CIG 9355997CF5) Appalto di servizi per la valutazione del modello operativo e contrattuale del servizio di mensa scolastica – Affidamento alla Società Intellera per Euro 36.000,00.= (IVA 22% inclusa)**

### IL DIRETTORE DI SERVIZIO

#### Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1942, esecutiva in data 24.07.2015, l'appalto per il Servizio di fornitura di pasti veicolati in linea fresco/caldo e gestione sale mensa - Lotto I, è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta la cui denominazione/ragione sociale e i cui elementi identificativi sono conservati agli atti istruttori dell'appalto e del presente provvedimento, al prezzo complessivo di euro 17.339.522,41.= (oneri per la sicurezza pari ad euro 29.480,18.= ed IVA al 4% pari ad euro 694.760,10.= esclusi) e per il periodo 01.09.2015 – 31.08.2020;
- con determinazione dirigenziale n. 1457, esecutiva il 16.07.2020, è stato dato atto che, data la sospensione dei servizi educativi e scolastici e del connesso servizio di mensa scolastica dal 27 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico/educativo dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, il sopra citato termine di scadenza contrattuale (31.08.2020) è stato posticipato al 31.12.2020;
- con determinazione dirigenziale n. 2908, esecutiva in data 18.12.2020, il contratto di appalto è stato rinnovato per un ulteriore periodo di cinque anni, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza il 31.12.2025;
- con il medesimo provvedimento si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa per il periodo 01.01.2021/31.12.2025;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

rilevato che

- con determinazione dirigenziale n. 2753, esecutiva in data 22.10.2015, l'appalto per il Servizio di somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa – Lotto 2 è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta la cui denominazione/ragione sociale e i cui elementi identificativi sono conservati agli atti istruttori dell'appalto e del presente provvedimento, al prezzo complessivo di euro 20.083.872,40.= (oneri per sicurezza pari ad euro 47.754,52.= ed IVA al 4% pari ad euro 805.265,08.= esclusi) e per il periodo 01.01.2016 – 31.08.2020;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1960, esecutiva in data 01.09.2016, è stato dato atto che l'avvio dell'appalto è avvenuto il 04.07.2016 ed è stata fissata la scadenza al 03.07.2021, con conseguente integrazione degli impegni di spesa assunti con la determinazione n. 2753/2015;
- con determinazione dirigenziale n. 350, esecutiva il 23.02.2021, è stato dato atto che, data la sospensione dei servizi educativi e scolastici e del connesso servizio di mensa scolastica dal 27 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico/educativo dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, il sopra citato termine di scadenza contrattuale (03.07.2021) è stato posticipato al 31.12.2021 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo 04.07.2021/31.12.2021;
- con determinazione dirigenziale n. 1249, esecutiva il 25.05.2021, è stato dato atto che, data la nuova sospensione dei servizi educativi e scolastici e del connesso servizio di mensa scolastica dal 15 marzo 2021 fino al 6 aprile 2021 dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19, il sopra citato termine di scadenza contrattuale (31.12.2021) è stato posticipato al 23.01.2022 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa per il periodo 01.01.2022/23.01.2022;
- con determinazione dirigenziale n. 3084, esecutiva il 07.12.2021 il contratto di appalto è stato rinnovato alla ditta per un ulteriore periodo di cinque anni, con decorrenza dal 24.01.2022 e scadenza il 23.01.2027, alle stesse modalità e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto originario Rep./Racc. n. 098289 dd. 14.11.2016 ed ai prezzi praticati per l'anno scolastico 2021/2022;

dato atto

che il Lotto 1 dell'appalto scadrà in data 31.12.2025 e il Lotto 2 in data 23.01.2027;

rilevato che

- nel corso della gestione dell'appalto sono emerse, con particolare riferimento al Lotto 2, criticità in ordine alle attrezzature ed agli spazi cucina e cucinotti, con riferimento, da un lato, alla vetustà delle attrezzature di proprietà comunale e alla necessità di perizie che attestino il loro stato manutentivo e, dall'altro, alle carenze strutturali ed impiantistiche delle cucine di proprietà comunale;
- è stato avviato, di concerto con la locale Azienda per i Servizi Sanitari (ASUGI), uno studio volto a verificare la possibilità di ridefinire il numero complessivo delle cucine attive, procedendo alla trasformazione di alcune di esse in cucinotti e al conseguente adeguamento strutturale e potenziamento delle restanti cucine anche veicolanti, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione del servizio e la produzione dei pasti;
- da un primo esame sulle strutture produttive (n. 41 sedi) ASUGI ha rilevato che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

soltanto n. 5 sedi sarebbero potenzialmente idonee ad essere potenziate per servire ulteriori sedi, con ciò vanificando l'obiettivo di rivedere in senso generale e a favore di tutta l'utenza la modalità di erogazione del servizio in questo particolare Lotto di appalto;

preso atto che

- la prossima gara di appalto renderà necessario prevedere l'adempimento a tutta una serie di obblighi stringenti imposti dalle nuove normative in materia di ristorazione collettiva, a partire dai nuovi CAM (Criteri Ambientali Minimi) introdotti dal DM dd. 10.03.2020 e obbligatori per le stazioni appaltanti ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal DM n. 65 dd. 10.03.2020 specificatamente per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari;
- tali CAM, in particolare, introducono nuovi obblighi contrattuali per le derrate alimentari e la loro documentazione, i materiali utilizzati, lo smaltimento dei rifiuti, la formazione del personale e la lotta allo spreco alimentare, con conseguente sensibile aumento dei costi, prevedibilmente aggravato anche dall'evoluzione dinamica degli assetti contrattuali del personale assegnato al servizio;
- considerata la complessità della materia e l'importanza, qualitativa e quantitativa del servizio mensa complessivamente reso dall'Amministrazione Comunale e rilevate le criticità riscontrate nel corso degli appalti come attualmente previsti durante i vari anni in cui anche diverse ditte si sono succedute nella gestione, si ritiene indispensabile eseguire uno specifico approfondimento tecnico per valutare le diverse possibili modalità di articolazione del servizio, anche con riferimento alla valutazione, per il Lotto 2, sempre di concerto con ASUGI, delle migliori soluzioni organizzative ottimizzanti in termini di sostenibilità economica e al contempo di qualità dei pasti prodotti e serviti;

ritenuto pertanto

- di effettuare un'analisi dell'attuale sistema di gestione del servizio e delle possibili alternative percorribili, anche con riguardo all'analisi dei costi-benefici dell'attuale modello di servizio (contratto di appalto) e, parallelamente, dei costi-benefici di altre ipotetiche modalità di gestione, con particolare riferimento al contratto di concessione, da presentare all'Amministrazione Comunale per le più opportune valutazioni di percorso;
- vista la complessità e la specificità del servizio di mensa scolastica come su ricordate, di ricorrere al supporto di un soggetto esterno che sia in possesso delle competenze tecniche necessarie per l'effettuazione delle suddette verifiche e delle conseguenti analisi organizzative ed economico-finanziarie che dovranno essere svolte per giungere alle formulazioni delle possibili proposte di revisione dell'attuale modalità di gestione del servizio da presentare all'Amministrazione Comunale;
- di procedere all'affidamento di uno specifico appalto di servizi ad una società esterna per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto ad individuare la migliore modalità di gestione del servizio, valutando i possibili regimi contrattuali applicabili;

ritenuto

in tal senso di affidare il servizio sopra citato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

facendo ricorso al portale e.appalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;

atteso che

- da un'indagine di mercato sulle possibili ditte a cui affidare detto specifico servizio e' stata individuata la Societa' Intellera Consulting s.r.l., società di consulenza nata dal *management buyout* della linea di business di PwC Italia focalizzata sulla Pubblica Amministrazione e sull'<sup>BM</sup> fHealthcare che a livello nazionale svolge servizi professionali di consulenza societaria, strategica, organizzativa e nel supporto nei processi di trasformazione e cambiamento organizzativo e tecnologico;
- detta Società dispone di un'esperienza consolidata sul public procurement, maturata attraverso progetti a supporto delle principali Centrali di Acquisto di Pubbliche Amministrazioni Centrali (es. Consip, INPS, INAIL), Locali (es. Regione Lazio, So.Re.Sa., ARIA Lombardia, InnovaPuglia, Roma Capitale) e Società Partecipate di matrice pubblica (es. Sport e Salute, Aeroporti di Roma, Equitalia);
- al fine dell'affidamento di cui sopra, con e-mail inviata in data 03.06.2022, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, si e' provveduto a richiedere alla Società l'invio di una proposta contrattuale per uno studio di fattibilità volto ad individuare la migliore modalità di gestione del servizio di mensa scolastica, effettuando un'analisi comparativa dei possibili regimi contrattuali applicabili;
- con e-mail pervenuta in data 21.06.2022, e successiva e-mail integrativa pervenuta in data 05.07.2022, conservate agli atti istruttori del presente provvedimento, la Societa' Intellera Consulting s.r.l. ha dato riscontro alla richiesta inviando al Comune di Trieste una proposta contrattuale avente ad oggetto il supporto alla realizzazione di uno studio di fattibilità per la revisione del modello operativo e contrattuale del servizio di mensa scolastica del Comune di Trieste per il prezzo di euro 36.000,00 IVA al 22% inclusa;

rilevato che

- l'attività illustrata nella proposta contrattuale (allegata sub I al presente provvedimento), si articola in tre macro attività: la prima comprende l'analisi dell'attuale modello di servizio e dei contratti in essere e l'esecuzione di sopralluoghi; la seconda ha lo scopo di definire il modello operativo del servizio e quello di remunerazione nonché di identificare le proposte di ottimizzazione e individuare modelli alternativi di erogazione del servizio; la terza comprende l'illustrazione dei due modelli contrattuali utilizzati per l'affidamento del servizio di ristorazione (appalto di servizi e concessione di servizi), la valutazione costo-beneficio della concessione di servizi e l'analisi comparativa rispetto all'appalto di servizi;
- per l'erogazione delle attività oggetto della proposta contrattuale la Società propone di avvalersi di un gruppo di lavoro costituito da un capo progetto, un manager, un consulente junior e uno specialista esperto di servizi di ristorazione, che, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari allo studio di fattibilità, potranno effettuare sopralluoghi presso le strutture per verificare lo stato delle cucine, dei manufatti edilizi, degli impianti, della dotazione tecnologica, delle attrezzature e degli arredi e la loro adeguatezza ai carichi di produzione e alle disposizioni di legge, al fine di identificare e valutare eventuali interventi di adeguamento necessari;

valutato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

e ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Società interpellata in ragione delle prestazioni richieste e proposte e delle finalità che l'analisi deve produrre;

ritenuto, pertanto, di

- procedere all'affidamento alla società Intellera Consulting s.r.l. di un appalto di servizi per il supporto alla realizzazione di uno studio di fattibilità per la revisione del modello operativo e contrattuale del servizio di mensa scolastica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per l'importo di Euro 36.000,00.- IVA 22% inclusa, facendo ricorso al portale e.appalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;
- il servizio ha i contenuti indicati nell'allegata (sub I) proposta contrattuale, ha durata di tre mesi e prenderà avvio nel termine che verrà assegnato dal Comune di Trieste con successiva comunicazione alla Società di accettazione della proposta contrattuale e definizione dei termini del contratto;

dato atto che

- per lo svolgimento del servizio viene accettato il preventivo proposto dalla Società Intellera, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, che prevede un compenso complessivo pari ad euro 29.508,20 oltre ad IVA al 22% (per un totale di euro 36.000,00), da liquidarsi successivamente alla presentazione della relazione conclusiva dell'attività;
- il costo a carico del Comune per l'affidamento del servizio è pari a complessivi euro 36.000,00.= (IVA al 22% inclusa);
- per l'affidamento del servizio si procederà con successiva comunicazione di accettazione della proposta contrattuale;

dato atto che

- la ditta ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- sono in corso i controlli sulle suddette autodichiarazioni il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di attivazione di supporto tecnico a supporto dell'analisi delle possibili modalità organizzative di resa di un servizio;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31 maggio 2022, eseguibile ai sensi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

legge;

- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20 giugno 2022, eseguibile ai sensi di legge, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

- I. di affidare alla Società Intellera Consulting s.r.l.m, con sede in Milano, piazza Tre Torri n. 2 P. IVA 11088550964, un appalto di servizi per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto ad individuare la migliore modalità di gestione del servizio di mensa scolastica, tramite revisione del modello operativo e contrattuale del suddetto servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per l'importo di Euro 36.000,00.- IVA 22% inclusa, facendo ricorso al portale e.appalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;
  
2. di dare atto che:
  - a) il servizio ha i contenuti indicati nell'allegata (sub I) proposta contrattuale;
  - b) il servizio ha durata di 3 mesi e prenderà avvio nel termine che verrà assegnato dal Comune di Trieste con successiva comunicazione alla Società di accettazione della proposta contrattuale e definizione dei termini del contratto;
  - c) per lo svolgimento del servizio viene riconosciuta alla Società Intellera un compenso complessivo pari ad euro 36.000,00.= IVA al 22% inclusa, da liquidarsi successivamente alla presentazione della relazione conclusiva dell'attività;
  
3. di dare atto che il costo a carico del Comune per l'affidamento del servizio è pari a complessivi euro 36.000,00.= (IVA al 22% inclusa);
  
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 36.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00140560	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DEL SERVIZIO	02435	U.1.03.02.15.006	00007	07003	N	12.000,00	2022-12000,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

		SCUOLA ED EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA							
2023	001405 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DEL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	02435	U.I.03.02. 15.006	00007	07003	N	24.000,00	2023- 24000,00;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto, altresì, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come indicato nella colonna Note del punto 4;

7. di dare atto, infine che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 12.000,00.=

anno 2023 24.000,00.=;

8. di liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni richieste e nei tempi indicati al punto 2, lettera c) del determinato.

Allegati:

Proposta Intellera Ristorazione scolastica

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/10/2022 10:53:44